

Tilburg, augustus 2008

Algemene Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van opdrachten door **Rickli Professionele Hotellerie**, verder te noemen RPH.

Bij het verstrekken van een opdracht aan RPH is de opdrachtgever (verder te noemen O.) mede gebonden aan het volgende.

1. Toepasselijkheid

Voor zover daarvan in onderlinge overeenstemming tussen O. en RPH niet schriftelijk is afgeweken, zijn onderstaande algemene regels van toepassing op elke aanbidding, opdracht of overeenstemming terzake van door RPH te verrichten diensten.

2. Geldigheidsduur van de aanbidding

Alle aanbiddingen van RPH zijn steeds vrijblijvend. Er is pas sprake van een aanbidding, indien deze schriftelijk door RPH is uitgebracht.

3. Tussentijdse wijziging

3.1. Indien bij de uitvoering van de opdracht blijkt, dat de feitelijke omstandigheden daarvan een behoorlijke uitvoering belemmeren of dreigen te belemmeren, zullen partijen in tijdig onderling overleg de oorspronkelijke overeenkomst op relevante onderdelen wijzigen.

3.2. Indien bij de uitvoering van de opdracht blijkt dat om de opdracht behoorlijk te vervullen, een wijziging of uitbreiding nodig is van de te verrichten werkzaamheden, dan zijn beide partijen verplicht mee te werken aan een desbetreffende wijziging van de overeenkomst. Indien de wijziging wordt veroorzaakt door omstandigheden die RPH kende of had behoren te kennen alvorens hij de opdracht aanvaardde, dan zijn de meerkosten, die daaruit voortvloeien, voor rekening van RPH terwijl indien dat niet het geval is, de meerkosten voor rekening van O. zijn. Indien echter de meerkosten de overeengekomen prijs met meer dan tien procent zouden verhogen, is RPH gerechtigd de opdracht terug te geven zonder honorarium in rekening te kunnen brengen.

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht O. nadere opdrachten geeft of de bestaande wenst te wijzigen, dan zal, behoudens het hiervoor geregelde, zulks alleen kunnen indien RPH zulks schriftelijk aanvaardt en O. de daarvoor verschuldigde kosten vergoedt.

3.3. Mits hierdoor de continuïteit van de opdrachtna uitvoering en de deskundigheid van het adviseursteam niet ongunstig wordt beïnvloed is RPH bevoegd, na overleg met O., in de samenstelling van het adviseursteam dat voor de opdrachtna uitvoering werd ingezet, die wijzigingen aan te brengen, die RPH voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk acht.

4. Honorarium

4.1. De vaststelling van het honorarium of de honorariumregeling en de wijze waarop wordt gedeclareerd dienen in de overeenkomst te worden opgenomen.

4.2. De verschillende honoraria worden voor opdracht met een looptijd-periodiek van langer dan een jaar herzien op basis van de ontwikkeling van lonen en prijzen, waarbij wordt aangesloten bij de door het CBS gepubliceerde prijsindexcijfers.

5. Tussentijdse beëindiging

5.1. Beide partijen hebben het recht de overeenkomst eenzijdig tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Een zodanige aanzegging dient schriftelijk en aangetekend te geschieden.

5.2. RPH zal van deze bevoegdheid alleen gebruik maken, indien als gevolg van feiten of omstandigheden, die zich aan zijn invloed onttrekken, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van hem gevegd kan worden.

5.3. Indien de opzegging geschiedt door O. heeft RPH het recht op een doorbetaling van het honorarium over vier weken. De vaststelling van dit bedrag geschiedt op basis van het gemiddelde weekhonorarium van de laatste vier weken voor de aanzegging tot beëindiging.

5.4. Het in het vorige lid genoemde recht van RPH vervalt, indien komt vast te staan dat de opzegging het gevolg is van het feit dat RPH in ernstige mate is tekort geschoten.

6. Vertrouwelijkheid

6.1. De conclusies en bevindingen van RPH zijn afgestemd op het individuele geval. In verband daarmee zal, tenzij bij het aangaan van de overeenkomst of nadien anders is overeengekomen:

- RPH vertrouwelijke informatie met betrekking tot O. geheim houden;
- RPH derden geen inzage geven in de rapporten en nota's uitgebracht aan O.;
- O. de rapporten en nota's van RPH niet aan derden buiten de eigen kring

ter inzage geven of ter beschikking stellen;

- RPH de rechten en bevoegdheden, die hem op grond van de auteurswet toekomen, behouden;
- RPH natuurlijk wel het recht behouden om algemene informatie die RPH in verband met de opdracht van O. heeft verworven, voor derden te gebruiken.

6.2. De verantwoordelijkheden van RPH die uit dit artikel voortvloeien strekken zich ook uit tot diegenen, van wier diensten het adviesbureau gebruik maakt bij de uitvoering van de opdracht, tenzij te dien aanzien in het concrete geval andere afspraken zijn gemaakt en O. daarvan op de hoogte is.

7. Aansprakelijkheid

7.1. De resultaten van toepassing en gebruik van de door RPH verrichte studies en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren, die buiten RPH's invloed vallen. Ofschoon de opdracht door RPH naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kan RPH derhalve geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door haar verrichte studies en verstrekte adviezen.

7.2. RPH is tegenover O. slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van ernstige tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze vermeden hadden kunnen worden, indien de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap, waarop in de gegeven opdrachtstudie gerekend mocht worden in acht waren genomen. In geen geval zal deze aansprakelijkheid van RPH voor nadelige gevolgen van eventuele tekortkomingen verder strekken dan het bedrag van de hem voor de desbetreffende diensten verschuldigde honoraria, bij opdracht met een langere looptijd verder beperkt tot het over de laatste zes weken verschuldigde honorariumgedeelte.

8. Klachten

8.1. Indien O. van mening is dat aan de eisen van nauwkeurigheid of het vakmanschap dat redelijkerwijs van RPH te verwachten is, door RPH niet is voldaan, kan O. reclames schriftelijk indienen. Dit dient te gebeuren uiterlijk veertien dagen na ontvangst van het rapport. De opdrachtgever die het rapport niet binnen veertien dagen na ontvangst daarvan behoorlijk op zijn deugdelijkheid heeft onderzocht, wordt geacht het rapport deugdelijk te hebben gevonden. Deze termijn geldt eveneens voor eventueel gewijzigde rapporten.

8.2. Wanneer O. uiterlijk zeven dagen na het ontvangen van de factuur schriftelijk geen aanmerking heeft gemaakt op de berekende honoraria en kosten, wordt O. geacht deze te hebben goedgekeurd.

9. Betaling

9.1. Betaling dient te geschieden zonder aftrek van enige korting en indien niet anders overeengekomen, binnen dertig dagen na factuurdatum.

9.2. RPH is, ongeacht de overeengekomen betalingscondities, gerechtigd om vóór de aflevering voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen en de afwerking van de order te staken indien zekerheid niet kan worden gegeven.

9.3. Indien in een langere kredietgeving dan dertig dagen na factuurdatum wordt toegestemd of deze ten onrechte wordt genomen, is O. de rente over het factuurbedrag verschuldigd. Deze rente bedraagt voor elke maand (of gedeelte daarvan) van de kredietverlening $\frac{1}{12}$ gedeelte van de wettelijke jaarrente als bedoeld in artikel 6:120 van het B.W.

9.4. Voor opdrachten welke een langere bewerkingsstijd vereisen, kan betaling bij gedeelten worden verlangd, waarvoor de bedragen en perioden vooraf dienen te worden overeengekomen.

9.5. Alle gemaakte kosten, zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke met betrekking tot het invorderen van de door O. verschuldigde en niet tijdig betaalde rekeningen, zijn voor rekening van de O.; de buitenrechtelijke incassokosten zullen worden berekend in overeenstemming met het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.

10. Toepasselijk recht en bevoegde Rechter

10.1 Op alle overeenkomsten tussen RPH en O. is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan over een dergelijke overeenkomst of naar aanleiding daarvan, zullen dienen te worden berecht door de bevoegde Rechter in het Arrondissement Breda, tenzij de Wet een andere bevoegde Rechter aanwijst.

Rickli-Professionele Hotellerie

Landmeerse Loop 26 | NL-5032 BX TILBURG

T +31(0)13- 4678 564 | M +31(0) 6 5383 7746 | F +31(0)13-4678 564

ING 65.15.99.431 | KvK 17222851 | BTW NL2078.52.327.B01

www.rickli.eu | E info@rickli.eu